



aXel Perf

L'accélération économique
par l'opérationnel

FORMATION LE MANAGER : COMPÉTENCES ET QUALITÉS



OBJECTIFS FORMATION

- Devenir Manager
- Réaliser son potentiel
- S'autodiagnostiquer
- Définir son management
- Savoir organiser son temps



MOYENS PÉDAGOGIQUES & MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Échange interactif
- Support papier et informatique
- Mises en situation
- Exercices en groupe
- QCM

Durée : Deux jours

Date : à déterminer

Délais d'accès : trois semaines

Lieu : Intra-entreprise à partir de un stagiaire

Extra-entreprise - entre trois et 12 stagiaires (optimal huit stagiaires)

Tarif : Sur devis

Contact : formation@axelperf.com ou au 04.68.05.49.65

Prise en charge OPCO ou autres : accords préalable ou acompte

Public : tout public

Version du 31/01/2024

Formateur : Jean-Michel Dutois

Devenir manager demande une grande capacité d'évolution de soi permettant de faire progresser l'équipe tant au niveau individuel que collectif vers des objectifs de résultats.

Ainsi cette formation permet aux apprenants à mieux se connaître et à évoluer vers une nouvelle perspective de soi afin de favoriser leurs réussites et celle du groupe.

Comprendre les différents types de management en fonction des situations.

MODULE 1 : DU TECHNIQUE À L'HUMAIN

- Intégration, devenir un manager
- Passer du statut de collaborateur à manager
- Le savoir-faire managérial

MODULE 2 : LE MANAGEMENT DE SOI

- La connaissance de soi, une priorité, les questions à se poser
- Être acteur de sa vie, reprendre le contrôle du temps et un rythme de vie équilibré
- La congruence
- Estime de soi, confiance en soi, affirmation de soi, optimiser votre autorité
- L'intelligence émotionnelle par MM.Mayer et Salovey
- Les émotions de base selon M.Damasio
- Les formes d'empathie par l'intelligence émotionnelle selon M.Goleman

MODULE 3 : MANAGEMENT VS LEADERSHIP

- Le manager
- Le leader
- Charisme VS Personnalité

MODULE 4 : FONCTION ET RESPONSABILITÉ DU MANAGER

- La mission du manager - diriger, orchestrer, contrôler, prévoir
- Le savoir-faire et les compétences de manager
- Les qualités indispensables afin d'être un bon manager

MODULE 5 : S'AFFIRMER EN QUALITÉ DE MANAGER

- Rôle et posture du manager
- Management situationnel : Les différents styles de management
- Le choix d'un style de direction
- Les systèmes d'organisation
- Les catégories d'autorité
- Les outils et leviers du manager : Opérationnels, Organisationnels, Humains, Cadre de travail

MODULE 6 : RÉUSSIR SON INSERTION À LA TÊTE DE SES ÉQUIPES

- Identifier les critères de performance de l'équipe (débutante ou expérimentée)
- Analyser les besoins par type comportemental avec la méthode du DISC
- Comment manager d'anciens collègues ?

MODULE 7 : CHOISIR ET METTRE EN PLACE SON ORGANISATION COMMERCIALE SELON SA SITUATION

- Création d'entreprise - choix d'organisation et recrutement de profils adaptés
- Reprise d'activité - Audit de l'équipe, diagnostic individuel de compétences

MODULE 8 : ORGANISATION ET GESTION DU TEMPS

- Identifier ses priorités. La carte des missions essentielles
- Pratiquer des délégations responsabilisantes
- Gérer les demandes urgentes et savoir dire "NON"
- La matrice d'Eisenhower
- La gestion des priorités selon M.Welch
- Gérer efficacement ses courriels



La certification qualité a été délivrée au titre de la qualité suivante : Actions de formation