

aXel Perf

L'accélération économique
par l'opérationnel



CATALOGUE DE FORMATIONS RESSOURCES HUMAINES 2024



La certification qualité a été délivrée au
titre de la qualité suivante : Actions de
formation



aXel Perf

L'accélération économique
par l'opérationnel



FORMATIONS RESSOURCES-HUMAINES

p.3. Formation Niveau 1 - Système d'information - Initiation & Intégration

p.4. Formation Prise de parole en public

p.5. Formation Les entretiens professionnels

p.6. Formation Gestion des conflits

p.7. Formation Mettre en place un management participatif

p.8. Formation Osez l'innovation managériale

p.9. Formation Management d'une équipe internationale



aXel Perf

L'accélération économique
par l'opérationnel

FORMATION COMMUNICATION & POSTURE PROFESSIONNELLE



MOYENS PÉDAGOGIQUES & MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Échanges interactifs
- Support papier et informatique
- Mises en situation
- Exercices en groupe
- Examens d'application
- QCM

Trois à 12 stagiaires (huit optimal)

Si intra entreprise : notification défraiement

Prise en charge OPCO ou autres : accords préalable ou acompte

Public : tout public

Tarif : Sur devis

Version du 31/01/2024

Formateur : Romain Satiat-Besse



OBJECTIFS FORMATION

- Se comporter en Manager ou en Leader
- Améliorer sa communication et sa posture professionnelle
- Comprendre son environnement
- Maitriser sa communication assertive
- Identifier les bonnes postures aux bons moments
- Savoir se positionner
- Comprendre la différence en communication et posture



DURÉE

- Délai d'accès : Trois semaines
- Durée de la formation : Deux jours

Cette formation permet aux apprenants d'identifier leur posture managériale dans leur environnement, de maîtriser leur communication en relation avec leurs interlocuteurs et d'adapter leurs postures en fonction des circonstances et du contexte.

Formation pragmatique et fonctionnelle, applicable dès la fin de la session aussi bien en milieu professionnel et extra-professionnelle.

MODULE 1 : COMMUNICATION

- La différence entre la communication et l'expression
- Découvrir les canaux de communication
- Découvrir les 4 différentes personnalités et s'adapter
- Partage d'expérience

MODULE 2 : LES DIFFÉRENTS CANAUX DE COMMUNICATION

- Découvrir les différents canaux de communication, savoir les exploiter en fonction de la situation
- Découvrir les modes de communication et les exploiter
- Mise en pratique

MODULE 3 : DIPLOMATIE ET TACT, est-ce surfait ?

- Découvrir la diplomatie et le tact
- Comment utiliser diplomatie et tact
- Découvrir les outils de la communication assertive
- Les moyens de cadrage
- Mise en pratique

MODULE 4 : POSTURE PROFESSIONNELLE

- Qu'est ce que la posture professionnelle ?
- La posture actes ou paroles
- Comment amener à l'action par l'adhésion
- La gestion de ses émotions en qualité de manager

MODULE 5 : LA SYNCHRONISATION COMPORTEMENTALE

- Qu'est ce donc ?
- Découvrir les mécanismes d'action
- Le positionnement et l'écoute managériales

MODULE 6 : FAIRE PASSER SON MESSAGE

- Formuler son message
- Le sens de son message
- La confirmation de son message
- Le Timing

MODULE 7 : LES SITUATIONS SENSIBLES

- Détecter et anticiper les sensibles en qualité de manager
- Différences entre les manager et le leader

MODULE 8 : CONCLUSION - MISE EN OEUVRE ET SAVOIR-FAIRE

- Focus sur les éléments à retenir
- Jeu de rôles
- Comment mettre en oeuvre son savoir dans son entreprise

P
R
O
G
R
A
M
M
E



La certification qualité a été délivrée au titre de la qualité suivante : Actions de formation



OBJECTIFS FORMATION

- Combattre ses peurs et gérer son stress
- Améliorer son charisme
- Renforcer sa présence
- Maîtriser son langage non-verbal
- Optimiser ses performances à l'oral
- Établir une connexion et captiver son public
- Apprendre à improviser

MOYENS PÉDAGOGIQUES & MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Échange interactif
- Support papier et informatique
- Mises en situation
- Exercices en groupe
- Examens d'application
- QCM

Trois à 12 stagiaires (huit optimal)

Si intra entreprise : notification défraiement

Prise en charge OPCO ou autres : accords préalable ou acompte

Public : tout public

Tarif : Sur devis

Version du 31/01/2024

Formateur : Damien LAFFON



DURÉE

- Délai d'accès : Trois semaines
- Durée de la formation : Deux jours

Cette formation simple et opérationnelle vous permet d'explorer les règles de l'art oratoire et d'en exploiter la quintessence rapidement afin de perfectionner votre charisme et votre présence scénique.

MODULE 1 : LE REGARD POUR GAGNER CONFIANCE EN SOI ET CRÉER LA CONFIANCE EN L'AUTRE

- Les trois types de regards
- À quoi sert le regard ?
- Mise en pratique

MODULE 2 : LA VOIX ET LE LANGAGE POUR GAGNER EN PRÉSENCE ET AUGMENTER L'ATTENTION

- Le rythme
- Le ton
- Le volume
- Le silence
- Mise en pratique

MODULE 3 : LA POSTURE ET LES GESTES POUR INCARNER SON DISCOURS ET DÉVELOPPER SON CHARISME

- ✓ Les six postures à éviter, et pourquoi ?
- ✓ Le corps dans l'action au service du discours
- ✓ Mise en pratique

MODULE 4 : LA GESTUELLE VENANT SERVIR LE DISCOURS

- Le corps dans l'action
- Les deux catégories de gestuelle
- Mise en pratique

Damien Laffon

Passionné par la découverte de soi et le développement personnel, Damien Laffon est titulaire d'un Master (BAC+5) en Ressources Humaines de l'École de Commerce Kedge, Maître Praticien et coach PNL.

Damien Laffon accompagne les particuliers comme les professionnels à répondre à leurs enjeux de communication face à un auditoire en présentiel.



MOYENS PÉDAGOGIQUES & MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Échange interactif
- Support papier et informatique
- Mises en situation
- Exercices en groupe
- Examens d'application
- QCM

Trois à douze stagiaires (huit optimal)

Si intra entreprise : notification défraiement

Prise en charge OPCO ou autres : accords préalable ou acompte

Public : tout public

Tarif : Sur devis

Version du 31/01/2024

Formateur : Alexandra Cauquil



OBJECTIFS FORMATION

- Comprendre les enjeux de la mise en œuvre des entretiens professionnels au sein de son entreprise.
- Savoir différencier l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation.
- S'approprier le contenu et adapter sa posture.



DURÉE

- Délai d'accès : Trois semaines
- Durée de la formation : Deux jours

Cette formation en cinq modules permet à l'apprenant de se familiariser avec l'environnement complexe et structuré de l'entretien professionnel, d'en comprendre le fonctionnement réglementaire, de l'appliquer, de s'approprier les clés de la réussite que ce soit au bénéfice du salarié, du responsable et de l'entreprise.

MODULE 1 : SAVOIR DÉFINIR LE CONTENU DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL & CONNAÎTRE SES OBJECTIFS

- Définition
- Intérêt de l'échange
- Construction d'un schéma permettant de comprendre l'intérêt pour l'ensemble des parties

MODULE 2 : IDENTIFIER LES DIFFÉRENCES ENTRE ENTRETIEN PROFESSIONNEL & ENTRETIEN D'ÉVALUATION

- Quiz de positionnement
- Cadre légal
- Objectifs & posture managériale

MODULE 3 : LES CONDITIONS DE RÉUSSITE - CONSTRUIRE UN SUPPORT ADAPTÉ À SON ENTREPRISE

- L'importance de préparer l'entretien
- Découverte du support d'entretien professionnel
- Découverte du guide du manager
- Construction du guide d'entretien

MODULE 4 : S'APPROPRIER LE CONTENU & ADAPTER SA POSTURE

- Connaître et s'approprier les facteurs clés de succès des entretiens professionnels
- Motiver son équipe
- Simulations d'entretiens professionnels

MODULE 5 : TRAVAILLER SON DISCOURS & ANCRER LES 10 CONDITIONS DE RÉUSSITE

- Élaboration d'un guide pour l'utilisateur et le salarié
- Déterminer les conditions de réussite
- Réalisation d'une charte assurant un bon déroulé lors des entretiens professionnels



aXel Perf

L'accélération économique
par l'opérationnel

FORMATION GESTION DES CONFLITS



OBJECTIFS FORMATION

- Identifier, analyser et hiérarchiser un conflit collectif ou individuel
- Comprendre les principales causes et déterminer les moyens d'action
- Savoir mobiliser ses connaissances afin de proposer des solutions adaptées à la prévention et à la résolution de conflits en restant maître de soi

MOYENS PÉDAGOGIQUES & MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Échange interactif
- Support papier et informatique
- Mises en situation
- Exercices en groupe
- Examens d'application
- QCM

Deux à six stagiaires

Si intra entreprise : notification défraiement

Prise en charge OPCO ou autres : accords préalable ou acompte

Public : tout public

Tarif : Sur devis

Version du 31/01/2024

Formateur : Alexandra Cauquil



DURÉE

- Délai d'accès : Trois semaines
- Durée de la formation : Deux jours

MODULE 1 : IDENTIFIER LES PRINCIPALES CAUSES DÉCLENCHANT UN CONFLIT

- Définition de la notion de conflit
- Types de conflits
- Analyse de situations professionnelles

MODULE 2 : SAVOIR PRÉVENIR LE CONFLIT

- Identifier les principales causes déclenchant un conflit
- Être attentif à sa posture
- Test et étude de cas

MODULE 3 : REPÉRER LES DIFFÉRENTS COMPORTEMENTS AVEC LE TRIANGLE DRAMATIQUE

- Repérer les différents comportements avec le triangle de Karpman (Victime-Sauveur-Persécuteur)
- Simulations et analyses de vécus des participants

MODULE 4 : LES OUTILS POUR LA PRÉVENTION DES CONFLITS

- Coopération
- Relation gagnant-gagnant
- Les émotions
- Analyse vidéo des émotions

MODULE 5 : ADOPTER LA BONNE POSTURE AFIN DE GÉRER UN CONFLIT

- Outil DESC
- Recadrer sans agressivité
- Jeu de rôle du médiateur
- Savoir déléguer

MODULE 6 : TESTER SA CAPACITÉ À INFLUENCER AFIN DE SORTIR EFFICACEMENT DU CONFLIT

- Comprendre la notion positive du mot « influencer »
- Mise en situation

MODULE 7 : ACTIONS ET OUTILS À DÉVELOPPER AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT AFIN DE RÉSOUDRE UN CONFLIT

- Actions simples afin d'éviter le conflit récurrent
- Actions simples afin de résoudre efficacement le conflit
- Réflexion par groupe et échanges en collectif

MODULE 8 : MISE EN SITUATION RÉELLE

- Tester les connaissances des participants sur le sujet du conflit
- De la prévention à la résolution par le théâtre forum

P
R
O
G
R
A
M
M
E



La certification qualité a été délivrée au titre de la qualité suivante : Actions de formation



aXel Perf

L'accélération économique
par l'opérationnel

FORMATION METTRE EN PLACE UN MANAGEMENT PARTICIPATIF



MOYENS PÉDAGOGIQUES & MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Exposés interactifs
- Support papier et informatique
- Mises en situation
- Analyse de pratiques
- Exercices appliqués
- Jeux cadres

Trois à douze stagiaires

Si intra entreprise : notification défraiement

Prise en charge OPCO ou autres : accords préalable ou acompte

Public : tout public

Tarif : Sur devis

Version du 31/01/2024

Formateur : Julie Jean



OBJECTIFS FORMATION

- Connaître les bonnes pratiques du management participatif et les mettre en oeuvre au quotidien



DURÉE

- Délai d'accès : Trois semaines
- Durée de la formation : un jour

Cette formation ultra-courte permet aux apprenants de commencer à se familiariser avec les méthodes complexes du Lean Management.

Cette forme de management participatif a, comme tout les styles de management ses forces et ses faiblesses. Cette formation permet d'en comprendre les principes et la mécanique générale afin d'en tirer les meilleures parties et de les intégrer simplement à son propre style management, peut-être en vue d'une évolution plus significative.

P
R
O
G
R
A
M
M
E

MODULE 1 : DÉCOUVRIR LES STYLES DE MANAGEMENT

- Connaître les différents styles de management
- Repérer l'impact du mode de management sur le fonctionnement des collaborateurs

MODULE 2 : METTRE EN PLACE UN MANAGEMENT PARTICIPATIF

- Identifier les bases du management transformationnel
- Mettre en place les bonnes pratiques du management participatif : prise de décision, communication, délégation, pilotage par les buts...
- Repérer son propre mode de management et ses limites personnelles pour renforcer la participation

Julie Jean

Docteur en Sciences du sport (apprentissage et mémoire) depuis 2001, En plus de ses activités universitaires, Julie Jean s'est orienté depuis 2007 vers les startups, les entreprises en forte croissance, dans la gestion des paliers critiques grâce à son accompagnement dans la gestion des performances.

Son approche théorique et pratique font de Julie Jean un combo parfait permettant aux apprenants d'intégrer une approche à 360° par palier en fonction de leur avancement, perspectives et objectifs.

Des formations adaptées à l'évolution de chacun.



La certification qualité a été délivrée au titre de la qualité suivante : Actions de formation



MOYENS PÉDAGOGIQUES & MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Exposés interactifs
- Support papier et informatique
- Mises en situation
- Analyse de pratiques
- Exercices appliqués
- Jeux cadres

Trois à douze stagiaires

Si intra entreprise : notification défraiement

Prise en charge OPCO ou autres : accords préalable ou acompte

Public : tout public

Tarif : Sur devis

Version du 31/01/2024

Formateur : Julie Jean



OBJECTIFS FORMATION

- Découvrir l'innovation managériale,
- Mettre en place des pratiques de l'innovation managériale dans sa fonction



DURÉE

- Délai d'accès : Trois semaines
- Durée de la formation : Deux jours

Comment réinventer ou innover son management... ?

Cette formation permet aux apprenants de différencier les méthodes de management afin de faire évoluer celui-ci dans leurs entreprises ou dans la perspective de recrutement.

Elle leur permet également de découvrir et de travailler avec de nouveaux outils RH, ainsi que de comprendre comment les exploiter dans leur entreprise

MODULE 1 : L'INNOVATION MANAGÉRIALE : DE QUOI S'AGIT-IL ?

- Connaître les grands principes de l'innovation managériale (intelligence collective, co-responsabilité, servant manager)
- Repérer les apports de ces approches (étude cas). Comprendre les freins dans leur mise en place

MODULE 2 : LES MÉTHODES DE L'INNOVATION MANAGÉRIALE

- Identifier les méthodes et outils spécifiques de l'IM (agilité, shadow comex, co-développement...)
- Expérimenter les outils adaptés au management des RH.

MODULE 3 : METTRE EN OEUVRE L'INNOVATION MANAGÉRIALE

- Concevoir un dispositif d'innovation
- Mettre en place ce dispositif pas à pas en s'appuyant sur le collectif de formation

Julie Jean

Docteur en Sciences du sport (apprentissage et mémoire) depuis 2001, En plus de ses activités universitaires, Julie Jean s'est orientée depuis 2007 vers les startups, les entreprises en forte croissance, dans la gestion des paliers critiques grâce à son accompagnement dans la gestion des performances.

Son approche théorique et pratique font de Julie Jean un combo parfait permettant aux apprenants d'intégrer une approche à 360° par palier en fonction de leur avancement, perspectives et objectifs.

Des formations adaptées à l'évolution de chacun.



La certification qualité a été délivrée au titre de la qualité suivante : Actions de formation



MOYENS PÉDAGOGIQUES & MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Exposés interactifs
- Support papier et informatique
- Mises en situation
- Analyse de pratiques
- Exercices appliqués
- Jeux cadres

Trois à douze stagiaires

Si intra entreprise : notification défraiement

Prise en charge OPCO ou autres : accords préalable ou acompte

Public : tout public

Tarif : Sur devis

Version du 31/01/2024

Formateur : Romain Satiat-Besse



OBJECTIFS FORMATION

- Comprendre les différences sociales et culturelles
- Comprendre la diversité culturelle
- Comprendre les clés du management multiculturel
- Se positionner en qualité de manager inter culturel
- Positionnement et posture dans un environnement multiculturel
- Les techniques de management multiculturel



DURÉE

- Délai d'accès : Trois semaines
- Durée de la formation : Trois jours

Cette formation permet aux apprenants d'identifier les différences culturelles, de les appréhender, de se positionner et d'adapter son management en fonction des contraintes et des objectifs.

Formation adaptée tant aux responsables RH qu'aux responsables de service (commercial, marketing, financier, production, etc..), celle-ci vous prépare à l'internationalisation de votre activité ou en la reprise d'un service international ou à améliorer votre approche managériale.

Des solutions et outils à mettre en place immédiatement pour une évolution managériale immédiate.

MODULE 1 : IDENTIFIER LES CONVERGENCES ET DIVERGENCES SOCIALES, CULTURELLES ET COMPORTEMENTALES

- Comment identifier les convergences et divergences
- Les différentes méthodes de pensée culturelles
- Les différentes pratiques multiculturelles
- Les différents types de relations en business multiculturelles
- Lutter contre les stéréotypes

MODULE 2 : CONNAITRE & INTÉGRER SES COLLABORATEURS

- Connaître ses collaborateurs
- Processus d'intégration
- Parcours d'intégration
- Cartographie des acteurs
- Calendriers des partages

MODULE 3 : MANAGER SES COLLABORATEURS

- Les clés du management multiculturel
- Maîtriser sa communication
- Cartographie des compétences
- Team Building, à quoi cela sert
- Projet d'équipe, à quoi cela sert
- Les dimensions de Hofstede
- Les dimensions de Trompenaers
- Roue de Deming
- Méthode SMART



aXel Perf

L'accélération économique
par l'opérationnel

INSCRIPTION



Qualiopi
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au
titre de la qualité suivante :
- Actions de formation



Date à déterminer



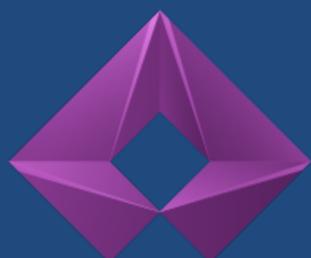
Occitanie Intra-entreprise / Extra-entreprise



Délai d'accès moyen de trois semaines



Tout public, accessible aux personnes en situation de handicap



aXel Perf

L'accélération
économique par
l'opérationnel

CONTACT INSCRIPTION

Email : formation@axelperf.com

Téléphone : 04.68.05.49.65