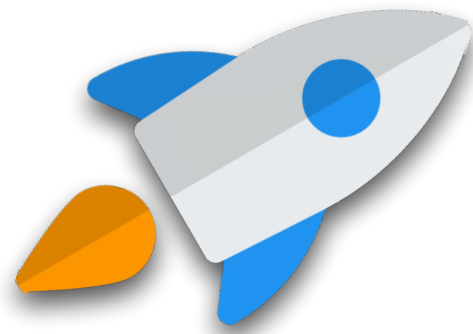


aXel Perf

L'accélération économique
par l'opérationnel



CATALOGUE DE FORMATIONS FINANCE 2024



FORMATIONS FINANCE

p.3. Formation Comprendre son haut de bilan

p.4. Formation Comprendre son bilan

p.5. Formation Éditer son prévisionnel en fonction des ses interlocuteurs



aXel Perf

L'accélération économique
par l'opérationnel

FORMATION

COMPRENDRE SON HAUT DE BILAN



OBJECTIFS FORMATION

- Maîtriser la lecture et l'interprétation du Haut de Bilan
- Utiliser le Haut de Bilan comme outil d'analyse financière
- Identifier les forces et faiblesses de l'entreprise
- Établir des diagnostics financiers pertinents

APPROCHE & MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Présentation visuelle enrichie d'exemples réels et d'études de cas illustrant les concepts
- Utilisation de métaphores et d'analogies simplifiant les explications techniques
- Interaction avec le public rendant la session dynamique et engageante

Trois à 12 stagiaires (huit optimal)
Si intra entreprise : notification défraiement
Prise en charge OPCO ou autres : accords préalable ou acompte
Public : expérimenté
Tarif : Sur devis

Version du 31/01/2024

Formateur : Formateur intégré



DURÉE

- Délai d'accès : Trois semaines
- Durée de la formation : Trois jours

Cette formation vise à fournir aux participants une compréhension approfondie du Haut de Bilan et de son importance dans l'analyse financière d'une entreprise. Chaque module est conçu pour être interactif, avec des exemples pratiques et des exercices pour renforcer l'apprentissage.

MODULE 1 : INTRODUCTION AU HAUT DE BILAN

- Introduction aux états financiers
- Définition du Haut de Bilan
- Objectifs et importance du Haut de Bilan

MODULE 2 : STRUCTURE DU HAUT DE BILAN

- ▶ Analyse des éléments d'actif
- Actif immobilisé
- Actif circulant
- ▶ Analyse des éléments de passif
- Capitaux propres
- Dettes à court et long terme

MODULE 3 : LES ACTIFS DU HAUT DE BILAN

- ▶ Compréhension des actifs immobilisés
- Actifs corporels
- Actifs incorporels
- Actifs financiers
- ▶ Analyse des actifs circulants
- Stocks
- Créances clients
- Disponibilités

MODULE 4 : LES PASSIFS DU HAUT DE BILAN

- ▶ Les capitaux propres
- Capital social
- Réserves
- Résultat de l'exercice
- ▶ Les dettes
- Dettes à court terme
- Dettes à long terme
- Provisions

MODULE 5 : ANALYSE ET INTERPRÉTATION DU HAUT DE BILAN

- ▶ Méthodes d'analyse du Haut de Bilan
- Ratios financiers
- Comparaison avec les années précédentes
- ▶ Interprétation des indicateurs financiers
- ▶ Identification des forces et faiblesses de l'entreprise

MODULE 6 : CAS PRATIQUES ET EXERCICES

- Exercices de lecture et d'interprétation de hauts de bilan réels
- Études de cas pour mettre en pratique les concepts appris
- Discussion sur les résultats et les conclusions tirées

MODULE 7 : CONCLUSION ET PERSPECTIVES

- Récapitulatif des points clés abordés dans la formation
- Suggestions pour l'utilisation des informations du Haut de Bilan dans la prise de décision
- Perspectives d'évolution et de perfectionnement dans la compréhension du Haut de Bilan



La certification qualité a été délivrée au titre de la qualité suivante : Actions de formation



aXel Perf

L'accélération économique
par l'opérationnel

FORMATION COMPRENDRE SON BILAN



OBJECTIFS FORMATION

- Acquérir une compréhension approfondie du bilan
- Interpréter efficacement les données du bilan
- Utiliser le bilan comme outil d'analyse financière
- Prendre des décisions stratégiques basées sur le bilan

APPROCHE & MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Présentation visuelle enrichie d'exemples réels et d'études de cas illustrant les concepts
- Utilisation de métaphores et d'analogies simplifiant les explications techniques
- Interaction avec le public rendant la session dynamique et engageante



DURÉE

- Délai d'accès : Trois semaines
- Durée de la formation : Trois jours

Trois à 12 stagiaires (huit optimal)
Si intra entreprise : notification défraiement
Prise en charge OPCO ou autres : accords préalable ou acompte
Public : expérimenté
Tarif : Sur devis

Version du 31/01/2024

Formateur : Formateur intégré

Cette formation vise à fournir aux participants une compréhension approfondie du bilan comptable et de son rôle dans la gestion financière d'une entreprise. Chaque module est conçu pour être interactif, avec des exemples pratiques et des exercices pour renforcer l'apprentissage.

MODULE 1 : INTRODUCTION AU BILAN

- Définition du bilan comptable
- Objectifs et utilité du bilan dans la gestion financière
- Structure générale du bilan

MODULE 2 : LES ACTIFS DU BILAN

- Actifs immobilisés : compréhension et analyse
- Actifs circulants : nature et importance
- Méthodes d'évaluation des actifs

MODULE 3 : LES PASSIFS DU BILAN

- Capitaux propres : concepts et composantes
- Dettes à court terme et à long terme : identification et gestion
- Méthodes d'évaluation des passifs

MODULE 4 : ANALYSE DU BILAN

- Ratios financiers : calcul et interprétation
- Analyse de la structure financière de l'entreprise
- Identification des indicateurs clés de performance

MODULE 5 : LES LIENS ENTRE LE BILAN ET LE COMPTE DE RÉSULTAT

- Compréhension de la relation entre le bilan et le compte de résultat
- Impact des transactions sur le bilan et le compte de résultat
- Analyse des flux financiers à travers les deux états financiers

MODULE 6 : CAS PRATIQUES ET EXERCICES

- Exercices d'analyse de bilans réels
- Études de cas pour mettre en pratique les concepts appris
- Discussion sur les résultats et les implications pour la gestion financière

MODULE 7 : CONCLUSION ET PERSPECTIVES

- Récapitulatif des principaux enseignements de la formation
- Suggestions pour l'utilisation des informations du bilan dans la prise de décision
- Perspectives d'évolution et de perfectionnement dans la compréhension du bilan



La certification qualité a été délivrée au titre de la qualité suivante : Actions de formation



aXel Perf

L'accélération économique
par l'opérationnel

FORMATION ÉDITER SON PRÉVISIONNEL



OBJECTIFS FORMATION

- Éditer son prévisionnel
- Comprendre les attentes spécifiques des différents interlocuteurs
- Personnaliser les prévisionnels financiers en fonction de ses interlocuteurs
- Maîtriser les techniques de communication simple
- Pratiquer au travers de cas concrets la présentation d'un prévisionnel

APPROCHE & MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Présentation visuelle enrichie d'exemples réels et d'études de cas illustrant les concepts
- Utilisation de métaphores et d'analogies simplifiant les explications techniques
- Interaction avec le public rendant la session dynamique et engageante

Trois à 12 stagiaires (huit optimal)
Si intra entreprise : notification défraiement
Prise en charge OPCO ou autres : accords préalable ou acompte
Public : expérimenté
Tarif : Sur devis

Version du 31/01/2024

Formateur : Formateur intégré

DURÉE

- Délai d'accès : Trois semaines
- Durée de la formation : Trois jours

Cette formation vise à fournir aux participants les compétences nécessaires pour éditer des prévisionnels financiers adaptés à différents types d'interlocuteurs, en tenant compte de leurs attentes et de leurs besoins spécifiques. Chaque module comprend des activités pratiques et des exercices pour renforcer l'apprentissage et favoriser la mise en pratique des connaissances acquises.

MODULE 1 : INTRODUCTION AU PRÉVISIONNEL

- Définition du prévisionnel financier
- Importance de l'adaptation du prévisionnel aux différents interlocuteurs
- Objectifs de la formation

MODULE 2 : ANALYSE DES INTERLOCUTEURS

- Identification des différents types d'interlocuteurs (investisseurs, banquiers, partenaires, etc.)
- Analyse des attentes et des besoins spécifiques de chaque type d'interlocuteur
- Méthodes pour recueillir des informations sur les interlocuteurs

MODULE 3 : PERSONNALISATION DU PRÉVISIONNEL

- Adaptation des projections financières en fonction des attentes des interlocuteurs
- Choix des indicateurs financiers pertinents pour chaque type d'interlocuteur
- Utilisation d'outils de modélisation pour personnaliser le prévisionnel

MODULE 4 : COMMUNICATION ET ARGUMENTATION

- Techniques de communication efficace pour présenter le prévisionnel aux interlocuteurs
- Stratégies d'argumentation pour convaincre chaque type d'interlocuteur
- Préparation aux questions et objections éventuelles

MODULE 5 : CAS PRATIQUES ET EXERCICES

- Élaboration de prévisionnels adaptés à différents types d'interlocuteurs
- Simulation de présentations devant des interlocuteurs fictifs
- Analyse et discussion des retours d'interlocuteurs simulés

MODULE 6 : ÉVALUATION ET FEEDBACK

- Évaluation des prévisionnels réalisés par les participants
- Feedback individualisé sur les présentations et les arguments utilisés
- Discussion sur les meilleures pratiques et les axes d'amélioration

MODULE 7 : CONCLUSION ET PERSPECTIVES

- Récapitulatif des points clés abordés dans la formation
- Recommandations pour la mise en pratique des compétences acquises
- Perspectives d'évolution dans l'élaboration et la présentation de prévisionnels adaptés aux interlocuteurs



La certification qualité a été délivrée au titre de la qualité suivante : Actions de formation



aXel Perf

L'accélération économique
par l'opérationnel

INSCRIPTION



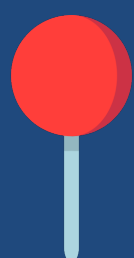
Qualiopi
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au
titre de la qualité suivante :
- Actions de formation



Date à déterminer



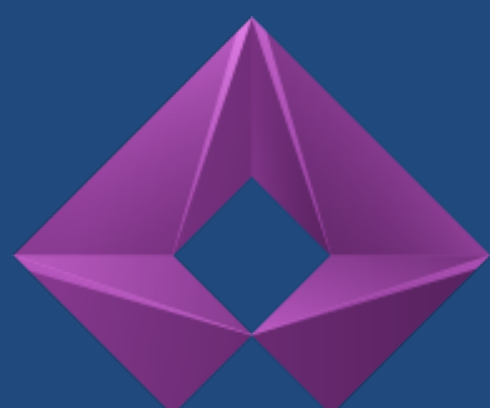
Occitanie Intra-entreprise / Extra-entreprise



Délai d'accès moyen de trois semaines



Tout public, accessible aux personnes en situation de handicap



aXel Perf

L'accélération
économique par
l'opérationnel

CONTACT INSCRIPTION

Email : formation@axelperf.com

Téléphone : 04.68.05.49.65